



Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - tel.0862342242 fax 0862342345



DISCIPLINARE DI GARA

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO LAVANDERIA DELLA SCUOLA
ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA**

1° Marzo 2018 – 31 Dicembre 2020

CIG. 7363369C50

INDICE

- 1. GENERALITÀ**
- 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**
- 3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**
- 4. DURATA DEL SERVIZIO**
- 5. COMPENSI E PAGAMENTO DEL SERVIZIO**
- 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- 8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**
- 9. CONTESTAZIONE DELLE INADEMPIENZE ED IRROGAZIONI SANZIONI**
- 10. FIDEIUSSIONE E POLIZZA ASSICURATIVA**
- 11. D.U.V.R.I.**
- 12. SUBAPPALTO/AVVALIMENTO**
- 13. SPESE CONTRATTUALI**
- 14. CONTROVERSIE**
- 15. ACCESSO AGLI ATTI**
- 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 17. ALLEGATI.**

1. GENERALITÀ

Il presente Disciplinare regola le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento della concessione, con gestione completa, del servizio "lavanderia" da eseguirsi all'interno della caserma "Mar. Magg. M.O.V.M. Vincenzo Giudice".

La descrizione della concessione riportata nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, delinea le principali dinamiche della stessa, che saranno successivamente specificate nell'ambito dell'obbligazione commerciale che sarà sottoscritta tra la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, nel seguito definita "Amministrazione" o "Scuola" e l'impresa, ovvero il diverso soggetto di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, risultato aggiudicatario.

Le Società/Ditta interessate, con la presentazione dell'offerta, autocertificano su modello conforme all'Allegato 1 tutti i requisiti di carattere generale, tecnico e finanziario previsti.

Il valore complessivo della presente concessione, stimato sulla base del fatturato specifico del precedente anno di conduzione della concessione, al netto dell'IVA, tenendo conto della durata triennale del contratto nonché della facoltà di proroga biennale riservata all'Amministrazione, **è pari a circa € 600.000,00.**

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della concessione in oggetto, prevede, così come **dettagliatamente esposto nel Capitolato Tecnico**, l'esecuzione dei seguenti servizi:

- a. lavaggio e stiratura nonché sola stiratura di tutti i capi di vestiario e/o di qualsiasi ulteriore bene suscettibile di lavaggio rientrante nel servizio di lavanderia, consegnato dai militari del Corpo, con particolare riferimento ai capi individuati nel listino prezzi **allegato a**;
- b. lavaggio e stiratura della biancheria / capi di vestiario contenuti nei c.d. "sacchetti", (consegnati dagli allievi del primo anno di corso, nei primi 6 dalla data di arruolamento) così come meglio descritti nel listino prezzi **allegato b**;
- c. lavaggio e stiratura delle "telerie da casermaggio" del personale in formazione nonché quelle in uso alla Foresteria e qualunque altro capo/materiale in carico all'Amministrazione occorrente per le esigenze della "Scuola" (circa 1.700/1.800 militari), meglio indicate nel listino prezzi **allegato c**.

Il listino prezzi dei servizi di cui al *sub a*. dovrà essere esposto **in maniera visibile**, presso i locali in cui viene svolto il servizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati di fiducia, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme nonché di tipo igienico-sanitario, anche sul personale addetto al servizio.

3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, l'effettuazione di un preventivo sopralluogo, finalizzato all'analisi e valutazione dei locali, degli arredi, dei materiali e delle attrezzature fornite dalla "Scuola" per lo svolgimento dello specifico servizio. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante, ovvero da

persona munita di apposita delega da parte dello stesso, **entro il 20 febbraio 2018**, nei giorni dal lunedì al venerdì, di massima dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previo accordo telefonico con l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, tel: 0862/342242.

In tale sede sarà possibile effettuare tutti i rilievi tecnici necessari, alla valutazione dell'idoneità dei locali e delle attrezzature all'esecuzione del servizio, nel rispetto delle normative di settore, anche al fine di valutare la spesa effettiva necessaria per l'eventuale integrazione/adeguamento degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione dalla "Scuola".

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalla Ditta/Società e da un referente dell'Amministrazione, sarà inclusa nella documentazione da allegare all'offerta.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio sarà affidata per il periodo compreso dal 1° marzo gennaio 2018 al 31 dicembre 2020, rinnovabile per ulteriori 24 mesi a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

La stipula della citata obbligazione commerciale sarà sottoscritta entro il 10 giorni lavorativi dall'aggiudicazione.

Le spese di bollo e di eventuale registrazione della stessa saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

5. COMPENSI E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si fa carico degli oneri connessi all'espletamento dei servizi oggetto di concessione, individuati negli allegati b. e c., nei limiti indicati nel Capitolato tecnico.

Le prestazioni effettuate dovranno essere rilevate e rendicontate con modalità (esempio: "buoni di consegna", redatti in duplice copia) che saranno determinate dal Direttore dell'Esecuzione contrattuale dell'Amministrazione, il quale provvederà a certificare la regolare esecuzione delle prestazioni effettuate

L'amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare unilateralmente l'importo contrattuale ovvero risolvere l'atto negoziale qualora le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali ovvero divenga operante un accordo quadro o Convenzione Consip che preveda, per l'analoga prestazione, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione, ovvero qualora venga stipulato - a livello centralizzato - un contratto di servizio avente ad oggetto la medesima prestazione.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55/2013, l'aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche, distinte per i servizi di lavanderia indicati nel punto 2 sub. A., punti (1) e (2) del presente avviso, riportando su ognuna di essa i seguenti dati:

- a. il Codice Univoco Ufficio: **V580F8**;
- b. la descrizione analitica del servizio reso, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 633 in data 26 ottobre 1972;
- c. il Codice Identificativo di Gara (C.I.G. 7363369C50) ;
- d. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010) per l'accredito.

Le fatture dovranno essere intestate a: "GUARDIA DI FINANZA - SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI - Ufficio Amministrazione - Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - C.F. 93078000663".

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

Relativamente ai servizi erogati "direttamente" a favore e a carico del personale militare presente alla sede (ivi compreso quello in formazione), il corrispettivo sarà quantificato sulla base dei prezzi di aggiudicazione riportati nel relativo listino esposto al pubblico e corrisposto direttamente dall'utente, previa rilascio del previsto documento fiscale

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

GENERALI

Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, il titolare della Ditta/Società deve documentare ovvero autocertificare tramite l'ALLEGATO 1 il possesso dei requisiti.

Lo stesso dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare (in caso di Impresa individuale), ai soci (nell'ipotesi di società di persone), al rappresentante legale, ai componenti del consiglio di amministrazione ed ai componenti dell'eventuale collegio sindacale (qualora si tratti di società di capitali o altri enti con o senza personalità giuridica), riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione espressamente previsti dalla legge (dichiarata dal giudice dell'esecuzione), nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza, allegando ogni documento utile all'Amministrazione per valutare la moralità professionale del soggetto aggiudicatario.

"L'impresa" deve dichiarare di:

- a. essere iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coerente con la prestazione oggetto della procedura;
- b. essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 45, 80, 83 e 86 del decreto legislativo n. 50/2016;
- c. non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- d. non essere iscritta nel casellario informatico istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gare e per l'affidamento di subappalti;
- e. aver effettuato il corretto assolvimento agli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;
- f. non essere stata oggetto dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g. che non sussista un divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 quater del Codice Penale;
- h. che non ricorre l'ipotesi inerente la previsione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001;

- i. che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i. in capo al rappresentante legale, ai soci ovvero ai membri del consiglio di amministrazione;
- j. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio in affidamento;
- k. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..
- l. di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente mediante emissione di fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
- m. che il rappresentante legale, i soci e i membri del consiglio di amministrazione:
 - (1) non hanno riportato condanne penali né sono sottoposti a procedimenti penali;
 - (2) non sono stati destinatari di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - (3) non versano in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e/o incompatibilità con la Guardia di Finanza;
- n. di aver generato, un fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio di imposta relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della presente procedura, il cui valore annuale non dovrà essere inferiore in media a € 200.000,00.

TECNICI

La ditta/società concessionaria dovrà, entro l'inizio del servizio, certificare la disponibilità di una idonea struttura operativa di lavaggio esterna alla Scuola, in grado sopperire in modo tempestivo ad eventuali criticità e disservizi temporanei che si possano verificare nei locali in concessione, fermo restando l'obbligo di lavare e stirare i capi militari all'interno dei locali messi a disposizione della "Scuola", così come previsto nel Capitolato Tecnico.

AVCPASS

Le imprese partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASOUE".

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS tramite il sito www.avcp.it, dovrà indicare al sistema il CIG di cui all'articolo 2, *sub.* 1., punto a., riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle relative operazioni, il sistema rilascerà un documento denominato "PASOUE" da inserire nella **busta A**, meglio descritta di seguito, contenente la documentazione amministrativa. Tale documento attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Limitatamente al documento denominato "PASOUE", si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara imprese che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPASS, la "Scuola" provvederà, con apposita

comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5 della Determinazione n. 111 in data 20 dicembre 2012 e s.m.i. dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 38 e 39 del decreto legislativo n. 163/2006, saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'art. 6 bis, comma 4, dello stesso decreto, attraverso il sistema AVCPASS.

Per quanto non espressamente ricompreso nell'art. 5, comma 1, della citata Determinazione n. 111/2012, questa "Scuola" provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata attraverso la compilazione dell'allegato 2.

I candidati dovranno:

- l'indicare la percentuale di ribasso per ciascun listino (allegati a,b,c del Capitolato Tecnico), con un massimo di n. 2 cifre decimali; sulla base delle quali sarà determinata la percentuale media di sconto;
- annerire (facoltativo) la casella relativa all'offerta migliorativa.

Le imprese partecipanti dovranno far pervenire un plico chiuso, contenente al suo interno due buste, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, a: "Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione, via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - loc. Coppito", e recare, nella parte mittente, la denominazione completa dell'impresa nonché, al centro, la dicitura: "BUSTA DA NON APRIRE - Offerta per l'affidamento in concessione, del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza".

Il citato plico dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 21 febbraio 2018**, pena esclusione dalla gara, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero sarà possibile consegnare il plico a mano nei giorni feriali, dal lunedì a venerdì, indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 14:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopraindicato.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che **perverranno** oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Non rileva la data di invio indicata dall'ufficio postale o da altri soggetti incaricati del recapito.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, lo stesso non pervenga entro il suddetto termine perentorio ovvero pervenga parzialmente aperto.

Il citato plico dovrà recare, al suo interno:

a. La **busta A**, contenente la documentazione:

- dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- l'autocertificazione dei requisiti di partecipazione (*redatta sulla base dell'allegato 1*)
- Patto d'integrità (*allegato 3*)
- *PASSOE*

dovrà riportare la seguente dicitura: **“Busta contenente la documentazione amministrativa relativa all'affidamento del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - L'Aquila”**.

Qualora fossero presentate autocertificazioni a norma di legge, l'Amministrazione si riserva di richiedere la produzione degli originali in caso di aggiudicazione.

b. La **busta B**, contenente l'offerta (redatta sulla base dell'allegato 2), **corredata di marca da bollo da € 16,00**, dovrà riportare la seguente dicitura: **“Busta contenente l'offerta relativa all'affidamento del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - L'Aquila”**.

Nell'offerta, che verrà presentata e sottoscritta dal legale rappresentante, la Ditta/Società dovrà espressamente dichiarare l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso, unitamente agli allegati in esso richiamati.

Tale offerta non dovrà recare condizioni di sorta e dovrà riportare la percentuale di sconto unica, a cifre e a lettere, da applicare ai prezzi presenti nei listini posti a base d'asta (allegato c, d ed e). In caso di discordanza, verrà presa in considerazione la percentuale espressa in lettere. Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n. 827/1924.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La modalità di aggiudicazione del servizio è così strutturata:

- (1) Presentazione di n. 03 percentuali di ribasso riferite, rispettivamente, ai servizi di cui agli allegati **a., b. e c..**
- (2) Attribuzione di n. 03 punti aggiuntivi alla Società/ditta che garantirà (facoltativamente), a esplicita richiesta degli utilizzatori, con riferimento ai servizi riepilogati nell'allegato a, con l'applicazione di un costo aggiuntivo di 2 € per ogni singolo indumento, la riconsegna dei capi il giorno successivo a quello di consegna.

Il servizio verrà assegnato a chi totalizzerà il **punteggio più alto**, composto dal valore della **percentuale media di ribasso offerta sui tre listini** (cfr. punto (1)) alla quale verranno sommati gli eventuali ulteriori 3 punti aggiuntivi dell'offerta migliorativa (cfr. punto (2)).

Esempio:

Società α:

- *percentuale media di ribasso sui tre listini pari al 24%,*
- *punto (2) NO*

Totale punteggio Società α = 24

Società β :

- *percentuale media di ribasso sui tre listini pari al 22%*
- *punto (2) n. 03 punti aggiuntivi*

Totale punteggio Società β = 25

In esito alle offerte presentate la concessione verrà affidata alla Società β .

A parità di punteggio, il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà indicato la percentuale di ribasso più alta sul listino di cui all'allegato "a".

Si evidenzia, altresì, che, in ottemperanza a quanto stabilito dal Nuovo Codice degli Appalti circa il principio di rotazione dei fornitori (D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) nonché dall'indirizzo interpretativo fornito dall'ANAC sullo specifico contesto, in caso di ulteriore parità tra l'offerta presentata della società precedentemente affidataria della concessione in affidamento e un diverso concorrente, la concessione verrà affidata a quest'ultimo, nell'ottica di privilegiare la discontinuità con la gestione precedente.

Ai fini della aggiudicazione, le buste contenenti le offerte saranno aperte il giorno 22 febbraio 2018, alle ore 9.00, in seduta pubblica, ove si procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi e della data di ricezione;
- all'esclusione dei plichi irregolari;
- all'apertura dei restanti plichi;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed al relativo esame;
- all'esclusione delle offerte prodotte dai concorrenti per i quali sia riscontrata l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione amministrativa presentata;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche che non siano state escluse;
- alla lettura del loro contenuto e alla elaborazione della graduatoria finale;
- alla proclamazione dell'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Sarà facoltà della Commissione procedere, a norma dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016, alla valutazione della soglia di anomalia dell'offerta.

Saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, ovvero persone da questi formalmente delegate.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la "Scuola" nonché all'esibizione di un documento di identificazione.

Il presente avviso ed il ricevimento delle offerte non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione, che provvederà a commissionare il servizio - nella parte a carico della stessa - solo qualora vengano effettivamente resi disponibili i necessari fondi sui pertinenti capitoli di bilancio.

L'amministrazione procederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita obbligazione commerciale in bollo, le cui spese sono a carico dell'aggiudicataria del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc..

9. CONTESTAZIONE DELLE INADEMPIENZE ED IRROGAZIONI SANZIONI

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio in concessione, il Comandante della Scuola, il Capo di Stato Maggiore ovvero il Direttore dell'esecuzione contrattuale, nominato da questa Amministrazione, formuleranno apposita diffida scritta, che sarà consegnata e firmata per ricevuta dal responsabile designato dall'aggiudicatario.

Alla contestazione dell'inadempienza, il concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

La Scuola, nel caso si valutino positivamente le controdeduzioni, ne dà comunicazione al concessionario entro il termine di 15 (quindici) giorni; in caso contrario le controdeduzioni s'intendono non accolte e il fornitore del servizio dovrà provvedere al pagamento della penale secondo le modalità indicate dall'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni. Il mancato rispetto del termine comporterà l'immediato incameramento del deposito cauzionale definitivo per l'importo della penalità applicata. In ogni caso, resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, saranno applicate le disposizioni comunque vigenti (Es. Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e la prestazione di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

Fatta salva ogni altra conseguenza di legge, qualora nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, vengano formalizzate almeno 3 (tre) penalità, l'Amministrazione, tenuto conto del tipo di irregolarità, può procedere a risolvere automaticamente ed unilateralmente l'incarico, senza che l'aggiudicatario possa richiedere danni o risarcimenti.

10. FIDEIUSSIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione dell'obbligazione commerciale, una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Il valore di tale polizza fideiussoria deve essere pari a € 60.000,00, convenzionalmente determinato nel 10% del valore presunto del presente affidamento per l'intero periodo.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione rilasciato al termine del contratto di prestazione.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere, a pena di esclusione, conformi allo schema di polizza tipo 1.1 previsto dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109, in data 11 maggio 2004, aggiornato con le modifiche apportate dal decreto legislativo. 163/06 e integrato da apposita clausola o

appendice che preveda espressamente la rinuncia all'eccezione dell'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile.

L'aggiudicatario sottoscrivere e fornire a questa Amministrazione n. 1 polizza assicurativa di adeguato massimale - a proprio carico - con una compagnia di notoria solidità, a garanzia, per l'intero periodo:

- della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell'organismo;
- dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio;
- dei danni causati ai capi di abbigliamento e agli altri materiali oggetto del servizio.

11.D.U.V.R.I.

D.U.V.R.I. non è necessario in relazione allo svolgimento del servizio in rassegna poiché lo stesso sarà svolto in locali non accessibili al pubblico, se non per il ritiro e la riconsegna dei capi e non sono possibili interferenze con le attività d'istituto, ovvero con le attività svolte dagli altri operatori civili nell'ambito della Caserma.

Le operazioni di carico e scarico delle merci saranno regolamentate secondo le disposizioni vigenti nel sedime militare in modo da evitare qualsiasi possibile interferenza.

12.SUBAPPALTO/AVVALIMENTO

È fatto divieto di cedere o subappaltare - anche in parte - il servizio di lavanderia, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione per la risoluzione anticipata dello stesso. Non è ammesso l'avvalimento.

13.SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula dell'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

La ditta/società aggiudicataria dovrà entro 30 giorni dalla stipula dell'obbligazione commerciale rimborsare a Questa Amministrazione le spese sostenute per la pubblicazione del presente avviso sui quotidiani/riviste.

14.CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione ed il contraente, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Foro di L'Aquila.

15. ACCESSO AGLI ATTI.

Successivamente alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice degli appalti, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto del Capo V della Legge n. 241/1990 e di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice degli appalti.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

17. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente disciplinare tutti gli allegati in esso richiamati.

18. R.U.P.

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., nonché dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e s.m., il Responsabile del procedimento è da individuarsi nel Tenente Simone Cannaroli - Capo gestione Amministrativa e Finanziaria della "Scuola", reperibile ai seguenti recapiti:

- mail: cannaroli.simone@gdf.it
- telefono: 0862/342242.

firmato in originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
R.U.P.
Ten. Simone Cannaroli

SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti
Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento in concessione del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.
 Periodo 1° marzo 2018 - 31 dicembre 2020.
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ () il _____, C.F. _____, residente a _____
 _____ () in qualità di _____ (titolare,
 legale rappresentante, procuratore) della società / ditta
 _____ con sede in _____
 _____ tel. _____
 _____ P.E.C. _____ codice fiscale/partita IVA _____
 _____, di seguito denominata "Impresa", consapevole:

- delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 489, 495 e 496 del Codice Penale;
- che verranno svolti controlli da parte della "Stazione Appaltante" al fine di verificare la veridicità della presente autodichiarazione;
- che laddove la presente autocertificazione risultasse non veritiera, falsa o mendace, la "Stazione Appaltante" procederà all'esclusione dell'"Impresa" dalla procedura per la quale la stessa è stata rilasciata, o se risulta aggiudicataria, procederà ad annullare e/o revocare tale aggiudicazione, con la successiva facoltà di escutere la cauzione provvisoria, qualora prevista, qualora vi fosse già stata la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla "Stazione Appaltante" ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, inoltre procederà ad inviare l'apposita segnalazione agli Organi competenti,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
(autocertificazione a norma di legge ex D.P.R. 445/2000 e s.m.)

1. che questa "Impresa":
 - a. è iscritta dal _____ nel Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività _____ di _____;
 - b. è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 45, 80, 83 e 86 del decreto legislativo n. 50/2016;
 - c. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di

sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- d. non risulta l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gare e per l'affidamento di subappalti, o ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
 - e. ha effettuato il corretto assolvimento agli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;
 - f. non è stata oggetto dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo atto e accettando, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme che regolano la stessa e, quindi, l'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare lo stesso in ogni sua parte;
 - 3. che con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
 - 4. che non sussiste un divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 quater del Codice Penale;
 - 5. che non ricorre l'ipotesi inerente la previsione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
 - 6. che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i. in capo al rappresentante legale, ai soci ovvero ai membri del consiglio di amministrazione;
 - 7. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio in affidamento;
 - 8. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..
 - 9. di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente mediante emissione di fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
 - 10. che il rappresentante legale, i soci e i membri del consiglio di amministrazione:
 - a. non hanno riportato condanne penali né sono sottoposti a procedimenti penali;
 - b. non sono stati destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - c. non versano in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e/o incompatibilità con la Guardia di Finanza;
 - 11. di possedere, ex. art. 83 del richiamato decreto legislativo n. 50/2016, i necessari requisiti:
 - a. adeguato livello di capacità tecnico-professionali, comprese le disponibilità di attrezzature e impianti necessari allo svolgimento del servizio in argomento;

b. economico-finanziari, avendo generato, un fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio di imposta relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della presente procedura, il cui valore non dovrà essere inferiore in media a € 200.000,00, come di seguito riportato:

- 2014: fatturato globale _____;
- 2015: fatturato globale _____;
- 2016: fatturato globale _____;
- 2017: fatturato globale _____;

12. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, sia con strumenti manuali che informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

13. che, in ragione di quanto indicato nel disciplinare di gara, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richiesta e di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, elegge domicilio in _____ via _____, tel. _____, ed autorizza espressamente l'inoltro delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

Luogo e data _____

Timbro e firma

Si allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- fotocopia del codice fiscale.

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Alla Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti
Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento della concessione del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.
Periodo 1° marzo 2018- 31 dicembre 2020.

OFFERTA.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____),
il _____, in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante,
procuratore) della società / ditta _____ con sede in
_____ tel. _____

P.E.C. _____ codice fiscale/partita IVA _____,
comunica la propria migliore offerta economica, valida per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla
data di apertura delle buste, con le seguenti **percentuali di ribasso**:

LISTINO A

_____ %
(in cifre)

_____ %
(in lettere)

LISTINO B

_____ %
(in cifre)

_____ %
(in lettere)

LISTINO C

_____ %
(in cifre)

_____ %
(in lettere)

da applicarsi su tutti gli importi inseriti nei listini prezzi del bando (allegato a, b e c).

**OFFERTA MIGLIORATIVA
(FACOLTATIVA)**

- ☐ riconsegna dei capi ricompresi nell'allegato a il giorno successivo a quello di consegna ad un costo aggiuntivo per indumento di 2 €;

Si dichiarano i seguenti oneri per la sicurezza aziendale:
(in cifre) _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di:

- accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso per l'affidamento del servizio, unitamente agli allegati in esso richiamati;
- disporre della manodopera e dell'attrezzatura necessari per l'esecuzione del servizio;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le relative penalità;
- aver elaborato l'offerta con piena cognizione di causa, considerando i prezzi - nel complesso - remunerativi.

Tale offerta viene presentata a titolo gratuito e senza alcun onere per codesta Amministrazione.

Timbro della ditta e firma

**Procedura in economia per l'affidamento della concessione del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza
Periodo 1° marzo 2018 - 31 dicembre 2020**

Patto di Integrità

Tra

Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza

e

Denominazione operatore economico: (di seguito per brevità "Ditta")	
sede legale:	
Via/Corso/Piazza:	
Codice fiscale:	Partita IVA:
rappresentata da:	
nato a:	il:
in qualità di:	munito dei relativi poteri

Premesso:

- ✚ che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ✚ che con l'inserimento del "Patto di Integrità":
 - nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
 - nella lettera di affidamento/lettera di incarico/contratto si intende garantire una corretta e trasparente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;

in osservanza con quanto previsto:

- ✚ dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ✚ dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC ex C.I.V.I.T.) con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ✚ dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- ✚ dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013;

✚ dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze" adottato con provvedimento del Ministro in data 10 aprile 2015 e registrato alla Corte dei Conti in data 7 maggio 2015;

✚ dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016/2018 della Guardia di Finanza, approvato dal Ministro dell'economia e delle finanze in data 1° febbraio 2016, che prevede l'adozione dei Patti di Integrità tra le misure anticorruzione obbligatorie ai sensi del P.N.A.,

si conviene quanto segue

Articolo 1 (Ambito di applicazione). Il presente Patto di Integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, e deve altresì considerarsi allegato alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 2. Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza (Amministrazione appaltante) e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

Articolo 3. Il personale della "Scuola" impiegati in ogni livello nell'esecuzione di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, le cui finalità condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

Articolo 4. La Scuola Ispettori e Sovrintendenti si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente Patto di Integrità, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Articolo 5. La sottoscritta ditta, soggetto concorrente, si impegna a segnalare a Questa Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto o di contratto.

Articolo 6. La sottoscritta ditta, soggetto concorrente, dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto per limitare in alcun modo la concorrenza. La ditta sarà altresì tenuta responsabile nei confronti della Scuola del comportamento delle ditte a lei collegate.

Articolo 7. La sottoscritta ditta, soggetto concorrente, dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Articolo 8. La sottoscritta ditta, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi legittimi".

Articolo 9 (Violazione del Patto di Integrità).

La sottoscritta ditta, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dalla Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✚ esclusione del concorrente dalla gara (a norma dell'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e l'incameramento della cauzione provvisoria *ovvero*, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del *valore* del contratto;
- ✚ la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto;
- ✚ esclusione della ditta da affidamenti diretti e/o dalle gare indette dalla "Scuola" per 5 (cinque) anni.

In ogni caso alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva l'eventuale responsabilità penale ed amministrativa che potrebbe comunque derivare dall'inosservanza predetta.

Articolo 10 (Efficacia del Patto di Integrità). Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto, e sino alla data della scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Articolo 11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione o mancata esecuzione del presente Patto di Integrità fra la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dal Foro di L'Aquila (Autorità Giudiziaria competente).

Il Patto di Integrità nel testo sopra riportato, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i soggetti che intendono contrattare con la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza all'atto della presentazione dell'offerta per qualsiasi contratto assegnato dal medesimo Istituto

[Luogo e Data]

Per l'impresa

.....

Il legale rappresentante

.....